

T.C

EDREMİT KAYMAKAMLIĐI

**Altınoluk Öğretmenevi ve ASO
Müdürlüğü**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Millî Eğitim Bakanlığına bağılı olarak faaliyet gösteren Öğretmenevleri, Lokalleri, Sosyal Tesisleri birer Kamu İktisadi Teşebbüsü olmakla beraber Kamu ve Toplum Yararını gözetmekle mükellef kurumlardır. Bu minval üzere Altınoluk Öğretmenevi Ve Akşam Sanat Okulu Çalışma Ekibi olarak Kamu Mali Dengesini ve Kâr Amacı Gütmeyen Sosyal Sorumluluk Hizmetlerini bir bütün halinde tesise gayret etmekteyiz.

Öğretmenevimizin ve Sosyal Tesisimizin, Kültür ve Doğa Turizmi bakımlarından ülkemizde önemli bir konumda bulunması yaz aylarında talep yoğunluğunu beraberinde getirmektedir. Bu durum, tesis ve çalışanlar olarak tüm Altınoluk Öğretmenevi Ve ASO. Ailesini her daim hazırlıklı, güncel, çevreden haberdar, iç ve dış paydaşlarla eşgüdümlü kılmaktadır. Kış aylarında ise ilçe genelinde turizm tesislerine dönük ciddi talep düşüklüğü kurumumuzu da etkilemektedir. Ancak Sorunu fırsata çevirme prensibince; yaz boyunca yıpranan tesis ve ekipmanlarımızı rekonstrüksiyona ve revizyona tabi tutarken, personellerimiz ve danışma kurulumuzla beraber bir sonraki sezonun planlamalarını yapma imkânı bulmaktayız.

Genelde, Türkiye Cumhuriyeti Devleti Hükümet politikalarının ve dahi özelde Millî Eğitim Bakanlığı hedeflerinin Kurum politikalarımızı tespitite üst ilke ve hedefler oldukları bilinci ile yerelde, insan, kültür, doğa ve turizm durumlarını dikkate alarak Kurumsal Stratejimizi belirlemekteyiz. Çevresinden haberdar, hizmetlerini devlet ciddiyeti ile mevzuat bağlayıcılığında şeffaf ve hesap verebilir şekilde icra eden, sosyal sorumluluk görevini unutmadan sivil-resmi tüm özel ve tüzel kişilerle iletişim içerisinde bulunan, yatırım-uygulama- izleme faaliyetlerini iç ve dış paydaşlarının katılımına açan Yönetim yerine “Yönetişim” olgusunu benimseyen Kurum Politikasına sahibiz.

“Maddi varlık her şeyi ifade etmez.” Fiziki ortamları güncel, sıhhi ve işlevsel tutmak önemlidir. Ancak insanın duygusal varlık olduğu da bir hakikattir. Kurumumuzda konaklayan, Restoran- Kafeterya -Plaj hizmetlerinden faydalanan tüm misafirlere kendilerini değerli hissettirmek, onların huzurla imkanlarımızdan istifade etmeleri için güler yüz göstermek Kurumsal değerlerimizin başında gelmektedir. Devletimizin, kamu çalışanları, yakınları ve sivil halk ile buluştuğu nokta olan Öğretmenevimizi layık olduğu seviyede tutmak için hep birlikte azim ve kararlılık ile çalışmanın memnuniyetini ve gururunu yaşıyoruz.



Ali SARICAN

Öğretmenevi ve A.S.O Müdürü

ÖNSÖZ

Değişen günümüz şartlarına bağlı olarak birçok alanda gelişim ve ilerlemeler yaşanmaktadır. Teknoloji, yasal düzenlemeler ve paydaşlar kurumların geleceğe bakış açılarını önemli ölçüde etkilemektedir. Var olan bu değişim sürecinin kurumları doğrudan ya da dolaylı olarak etkilemesiyle kurumlar, varlıklarını sürdürebilmek amacıyla değişen dünyaya uyum sağlamak adına stratejik planlar geliştirmektedir.

Bu bağlamda; stratejik planlar ile paydaşların beklentisi karşılanmakta ve üst politika belgelerinin gerektirdiği ölçüde stratejik hedefler geliştirilmektedir. Stratejik planımızın hazırlanabilmesi için öncelikle “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Hazırlık sürecinde “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı”, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ile temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış; kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Daha sonra ise ulaşılabilir hedefler belirlenerek bu hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla olası çözüm yolları ortaya konulmuştur.

Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelgeyle birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı temel alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik planın hazırlanabilmesi için öncelikle Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan hazırlama sürecinde öncelikle Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış ve kurumumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında görüşlerini bizimle paylaşarak çalışmamıza yön veren paydaşlarımıza teşekkür eder, hazırlanan planın belirlenen hedeflere ulaşmasını umut ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



Kurum Bilgileri

İli: Balıkesir		İlçesi: Edremit	
Adres:	İskele Mah. Çanakkale Bulvarı No : 593 Edremit	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/d2ZjcBKLZ6PHng7
Telefon Numarası:	0266 396 11 19	Faks Numarası:	
e- Posta Adre	971050@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://altinolukogretmenevi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	971050	Öğretim Şekli:	24 saat açık (Konaklama Tesisi)

İÇİNDEKİLER

<u>SUNUŞ</u>	3
<u>ÖNSÖZ</u>	4
<u>İÇİNDEKİLER</u>	6
<u>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	7
<u>1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</u>	7
<u>1.2. Planlama Süreci</u>	7
<u>2. DURUM ANALİZİ</u>	8
<u>2.1. Kurumsal Tarihçe</u>	9
<u>2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</u>	10
<u>2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</u>	10
<u>2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi</u>	12
<u>2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</u>	13
<u>2.6. Paydaş Analizi</u>	14
<u>2.7. Okul/Kurum İçi Analiz</u>	16
<u>2.8. PESTLE Analizi</u>	21
<u>2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi</u>	25
<u>2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi</u>	26
<u>3. GELECEĞE BAKIŞ</u>	27
<u>3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler</u>	27
<u>3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari</u>	28
<u>3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler</u>	29
<u>4. MALİYETLENDİRME</u>	31
<u>5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME</u>	32
<u>5.1. A Okulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli</u>	32
<u>5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi</u>	32

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Kurum müdürünün başkanlığında, bir kurum müdür yardımcısı 3 üye olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur

Stratejik Plan Ekibi: Kurum müdürü tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısı ve 3 üyeden oluşturulmuştur

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali SARICAN	Kurum Müdürü	Eyyüp Sabri YÜCEL	Müdür Yardımcısı
Eyyüp Sabri YÜCEL	Müdür Yardımcısı	İsmail Azmi ALTUNBAŞ	Müdür Yardımcısı
İsmail Azmi ALTUNBAŞ	Müdür Yardımcısı	Gülbahar ARAT	Resepsiyonit
Gülbahar ARAT	Resepsiyonit	Suat ARSLAN	Resepsiyonit
Suat ARSLAN	Resepsiyonit	Ayşe ATİK	Resepsiyonit

1.2. Planlama Süreci

1- 02.02.2024 tarihinde **Strateji Geliştirme kurulunu** topladık ve **Stratejik Plan Ekibini** oluşturduk.

2- 02.02.2024 tarihinde çalışma takvimimizi oluşturduk.

3- 04.03.2024 tarihinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzce kalite ve Stratejik Planlama Seminerine katılarak stratejik planlama eğitimi aldık.

4- 05.03.2024 tarihinde durum analizi çalışmalarına başladık.

5- 08.03.2024 tarihinde paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar konusunda anket görüşme v.b. yaptık.

6- 11.03.2024 tarihinde İlçe Millî Eğitim müdürlüğümüz ile durum analizimiz konusunda görüştük.

7- 12.03.2024 tarihte Durum analizi kısmını bitirdik ve amaç hedef ve performans göstergelerimizi belirledik.

8- 18.03.2024 tarihte Stratejik Planımızı görüşmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ile görüştük.

9- 20.03.2024 tarihinde 2024-2028 Stratejik Planını sitemizde yayınladık.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.8. PESTLE Analizi

2.9. GZFT Analizi

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

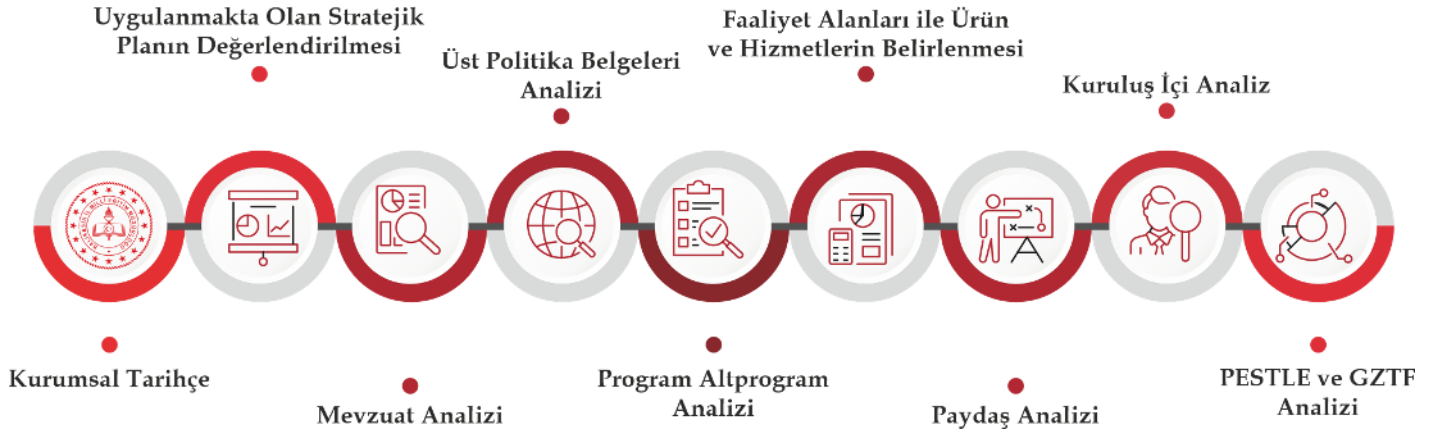
2. DURUM ANALİZİ

Bir kurumun mevcut durumunu ve çevresel faktörleri anlamak için yapılan bir değerlendirme sürecidir. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin bir parçası olarak gerçekleştirilir ve kurumun iç ve dış çevresindeki güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlemeyi amaçlar. Durum analizi araştırmayı yapan kuruma:

- İç ve dış çevrenin değerlendirmesi (insan kaynakları, mali kaynaklar, teknolojik düzey vb.),
- Çevre analizinin yapılması,
- Kurumun güçlü, zayıf yönlerinin belirlenmesi, fırsat ve tehdit analizi
- Stratejik plan geliştirilme aşaması,
- Sonuçların değerlendirilmesi.

Durum analizi: kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, kurum içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizlerinden oluşmaktadır.

Şekil 1. Durum Analizi



2.1. Kurumsal Tarihçe

“Öğretmenevimiz;

Öğretmenlerin sosyal, kültürel ve moral ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki ve kültürel gelişmelerini sağlamak amacıyla 2000 yılından itibaren faaliyete başlamıştır.

Köy İlkokulu iken, 1998 yılında Lojman olan binamız İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 28.02.2000 yazısı ile Altınoluk Öğretmenevi ve ASO olarak hizmet vermesine karar verilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığının 17.04.2000 tarih ve 4390 sayılı yazısı ile karar onaylanmıştır. Böylece 20.07.2000 tarihinden beri Öğretmenevi olarak kullanılmaya başlamıştır.

2020 yılından itibaren Altınoluk Mahallesi, Akçam Caddesi üzerinde, Çanakkale yolu Küçükkuşu yönünde, deniz kıyısında bulunan sosyal tesisler müdürlüğümüze bağlanmıştır.

2021 yılında ana binamız depreme dayanıksız olduğu için yıkılmış ve o tarihten sonra öğretmenevi olarak **İskele Mahallesi, Çanakkale Bulvarı No : 593** adresinde bulunan sosyal tesisler kullanılmaya başlamıştır.

Öğretmenevimiz 1 Müdür 2 Müdür Yardımcısı ve 3 personel ile hizmet vermektedir.”

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

“Kurumumuz 2019-2023 Stratejik planı hazırlandığında Altınoluk merkezdeki binasında hizmet vermekteydi. Bu binada; konaklama tesisi, lokanta ve lokal için kullanılan salon bulunmaktaydı. 2020 yılında yapılan Deprem Etüdü sonrasında binamızın yıkılmasına karar verilmiş ve 2021 yılında ana binamız depreme dayanıksız olduğu için yıkılmış ve o tarihten sonra öğretmenleri olarak **İskele Mahallesi, Çanakkale Bulvarı No : 593** adresinde bulunan sosyal tesisler kullanılmaya başlamıştır. Sosyal tesisin Restoran kısmı Müstecir tarafından işletilmekte idi. Bundan dolayı kurumumuzun, kapanan, lokanta ve lokal gibi birimleri ile ilgili hedefleri, taşınma olayı gerçekleştikten sonra ortadan kalkmıştır. 2022 yılında Müstecirin ilişiğinin kesilmesi sonucunda restoran kısmı faaliyete geçirilmeye çalışılmıştır. Yeni yapılan Stratejik Planda da Konaklama Tesisi, Lokanta, Kafeterya ile ilgili çalışmalar olacaktır. Yıkılan eski binamızın arsası durmaktadır. Bu arsa karşılığında Altınoluk içerisinde başka yerde yeni bir öğretmenleri binası için girişimlerimiz ilgili birimlere yönelik olarak devam etmektedir.

Yıkılan eski binada kaldığımız süre içerisinde Stratejik hedefler doğrultusunda tüm çalışmalar yapılmıştır. Yeni binamıza gelince de Stratejik planın Konaklama Tesisi ile olan hedefleri ve ortaya çıkan yeni durumla ilgili çalışmalar aksatılmadan yapılmıştır. Bu çalışmalar şunlardır:

Eski binada:

- Binanın mantolaması yapıldı.
- İçi yeniden alçı sıva yapıldı.
- Yeniden boyandı
- Tüm banyolar fayansları ve duşa kabinleriyle birlikte yenilendi.
- Tüm kapılar yenilendi
- Çay bahçesi olarak kullanılan alanın etrafı alüminyum malzeme ile kapatıldı.
- Mevcut uydular kaldırılarak merkezi uydu sistemi kuruldu.
- Elektrik tesisatı elden geçirilmiştir.
- Mevcut Güneş Enerjisi panelleri yenileri ile değiştirildi.

Yeni binada:

- Eski ve bakımsız olduğu için sürekli sorun yaratan, klimalar ve tesisatı değiştirildi.
- Çatıya bakım onarım yapıldı.
- Binanın dışı boyandı.
- Tüm odalarda bakım onarım çalışması yapıldı.
- Binanın içi tüm birimleriyle birlikte yeniden boyandı.
- Odalardaki donanım eksikleri giderildi
- Odalara yeni donanım malzemeleri alındı.
- Koridorlara yangın dolapları yapıldı.
- Bahçe düzenlenmesi yapıldı.
- Bahçedeki bozulmuş olan karo taşları değiştirildi.
- Mevcut Güneş Enerjisi elden geçirildi.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

1. Mevzuat analizinde kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturuldu. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanıldı. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizildi. İdare, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmayacaktır.
2. Kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konuldu.
3. Kurumumuz tarafından konaklama hizmeti verilmektedir. Konaklama hizmetimizden öncelikli olarak Milli Eğitim Bakanlığı çalışanları, diğer kamu görevlileri ve sivil vatandaşlarımız yararlanmaktadır.

MEVZUAT ANALİZİ

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	
S. No	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	2019-2023 Stratejik Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	66. Hükümet Eylem Planı , Yeni Cumhurbaşkanlığı sistemi
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
11	Diğer Kaynaklar

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumumuz için geçerli olan üst politika belgeleri **Tablo1'** de gösterilmiştir.

Tablo 1. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen Strateji Belgesi
<ul style="list-style-type: none">• Orta Vadeli Programlar	<ul style="list-style-type: none">• İklim Değişikliği Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• Orta Vadeli Mali Planlar	<ul style="list-style-type: none">• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<ul style="list-style-type: none">• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
<ul style="list-style-type: none">• Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	<ul style="list-style-type: none">• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
<ul style="list-style-type: none">• Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	<ul style="list-style-type: none">• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• MEB 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• Millî Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">• Avrupa 2020 Stratejisi	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	<ul style="list-style-type: none">• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	<ul style="list-style-type: none">• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet alanı	Ürün ve hizmetler
Eğitim ve Öğretim	Yok
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Yok
Ölçme ve Değerlendirme	Yok
İnsan Kaynakları Faaliyetleri(İdareci ve öğretmen ve personellere yönelik)	1. Seminer, mesleki eğitimler
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Yok
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Yok
Ders Dışı Faaliyetler	Yok
Konaklama Faaliyeti	Konaklama Hizmeti

2.6. Paydaş Analizi

Öncelikle iç (kurumu doğrudan etkileyen unsurlar) ve dış paydaşlar(kurumu dolaylı yoldan etkileyen unsurlar) belirlenmelidir.

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Millî Eğitim Bakanlığı		X
Valilik		X
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar		X
Üniversite		X
Özel İdare		X
Belediyeler		X
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü		X
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X
Muhtarlık		X
İşveren kuruluşlar		X
Sivil Toplum Kuruluşları		X
Turizm Uygulama otelleri		X
Kurum İdaresi	X	
Kurum Personeli	X	
Üyelerimiz	X	

Daha sonra paydaşlara aşağıdaki anket uygulanmıştır.

NO	PERSONELLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Kurumun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Kurumda yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Kurumumuz temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Kurum personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Kurum yönetimimiz personelleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
06-	İşimi verimli ve etkin yapmak için gerekli bilgi ve birikime sahibim	()	()	()	()	()
07-	Kurum içinde ne düşündüğümü ifade etmekten çekinmem.	()	()	()	()	()
08-	Kurum içinde unvanı ne olursa olsun herkes birbirine eşit davranır.	()	()	()	()	()
09-	Çalıştığım kurumun parçası olmaktan gurur duyuyorum	()	()	()	()	()
10-	Yöneticilere istediğim zaman kolaylıkla ulaşabilirim	()	()	()	()	()
11-	İş dağılımının adaletlidir ve yapılan güzel çalışmalar takdir edilir	()	()	()	()	()
12-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
13-	İdarecilerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()

İç paydaşlarımızın bir bölümünü oluşturan personelimize yapılan anket sonucuna göre, çalışanlarımız Altınoluk Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü'nün bir parçası olmaktan gurur duymaktadır, Personele işini verimli ve etkin yapmak için bilgi birikimi sorulduğunda, tamamı bu bilgi birikimine sahip olduğunu ifade etmiştir. Personelin tamamı Kurum içinde ne düşündüğünü ifade etmekten herhangi bir çekince duymadığını belirtmiştir. Yine personelin tamamı Kurum içinde unvanı ne olursa olsun herkesin birbirine eşit davrandığını belirtmiştir. Personelin tamamı Yöneticilere istediğim zaman kolaylıkla ulaşabilirim demiştir. Çalışanlarımızın %100'i İş dağılımının adaletli olduğunu ve yapılan güzel çalışmaların takdir edildiğini ifade etmiştir.

2.7. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde kurumun; teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, mali kaynaklar durumu, kurum kültürü, kurumun araç, bina envanteri ve istatistiki veriler ile ilgili mevcut durumu ifade edilmiştir. Kuruluş içi analizin yapılabilmesi amacıyla Altınoluk Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü bünyesinde yer alan birimlerden ihtiyaç duyulan veriler toplanmış ve analiz edilmiştir.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Yok
Akademik başarı verileri	Yok
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Yok
Öğrenme stilleri envanteri	Yok
Devam-devamsızlık verileri	Yok
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Yok
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Rehberlik servisi bulunmamaktadır

2.7.1. Kurum Kültürü

Kurum kültürü, bir kurumun içsel değerlerini, inançlarını, normlarını, davranış biçimlerini ve paylaşılan tutumlarını yansıtan bir kavramdır. Bir bakıma, kurum kültürü, bir kurumun kişiliği olarak düşünülebilir. Kurum kültürü, çalışanların nasıl çalıştığı, nasıl etkileşimde bulunduğu, organizasyonun hedeflerine ve değerlerine nasıl bağlı olduğu gibi faktörleri içerir.

Kurum kültüründe:

- Değerler ve İnançlar:** Bir kurumun temel değerleri ve inançları, çalışanların ve yöneticilerin neye inandığını ve neleri önemseydiğini yansıtır. Bu değerler, organizasyonun etik prensiplerini ve amaçlarını yansıtabilir.
- Normlar ve Davranış Biçimleri:** Kurum kültürü, belirli davranış biçimlerinin kabul gördüğü veya teşvik edildiği bir ortam yaratabilir. Örneğin, işbirliğine dayalı bir kültürde ekip çalışması ve yardımlaşma norm haline gelir.
- İletişim Tarzı:** Kurum kültürü, organizasyon içi iletişimin nasıl yapıldığını etkiler. Açık ve şeffaf bir iletişim kültürü, çalışanların bilgiye daha kolay erişmesine ve görüşlerini paylaşmasına olanak tanır.
- Liderlik Tarzı:** Liderlerin davranışları ve yaklaşımları, kurum kültürünü büyük ölçüde etkiler. Liderler, kurumun değerlerini yansıtarak çalışanlarına örnek olurlar.
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılık:** Kurum kültürü, çalışanların işlerine olan bağlılıklarını ve memnuniyetlerini etkiler. Pozitif bir kurum kültürü, çalışanların motivasyonunu artırabilir.
- Değişime Açıklık:** Bazı kurum kültürleri, değişimi ve inovasyonu teşvik ederken, bazıları daha geleneksel ve istikrarı önemseyen bir yaklaşımı benimser.
- Dışarıya Yansıma:** Kurum kültürü, organizasyonun dışarıya nasıl görüldüğünü ve nasıl algılandığını etkiler. Müşteriler, iş ortakları ve genel kamuoyu, kurumun değerlerini ve yaklaşımlarını dışarıdan gözlemleyerek bir izlenim oluştururlar.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 2 Öğretmen Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
1-3	-			
4-6	-			
7-10	-			
11-15	-			
16-20	İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri		1	14
20 ve üzeri	Biyoloji	-	1	32
	Kimya / Kimya Teknolojileri	-	1	33

Tablo 3 Öğretmen Sirkülasyon Oranları

	Kurumdan Ayrılan Öğretmen			Kuruma Katılan Öğretmen		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	0	1	0	0	2

Tablo 4 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Adı	Yılı	Belge No
Ali SARICAN	Biyoloji	37 Kurs ve Seminer	2000-2023 yılları arası	
Eyyüp Sabri YÜCEL	Kimya / Kimya Teknolojileri	56 Kurs ve Seminer	2000-2023 yılları arası	
İsmail Azmi ALTUNBAŞ	İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri	19 Kurs ve Seminer	2012-2023 yılları arası	

Tablo 5 Kurumdaki mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Kadın	Erkek	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Resepsiyon Görevlisi	1	-	Lise	22
2					
3					
4					
5					
6					

Tablo 6 Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı					
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Valilere Yönelik	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

Kurumdaki araç gereç ve fiziki mekânlar.

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	3	3
Yazıcı-Fotokopi-Tarayıcı (Tek bir cihazda)	4	4	3	1
Projeksiyon	1	1	1	Yok
Televizyon	33	33	33	Yok
Telefon (Sabit Hat)	1	1	1	Yok
İnternet Bağlantısı	2	2	1	Yok
Kurumun İnternet Sitesi	1	1	1	Yok
Klima	34	33	35	Yok

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	X		1		
Müdür Yardımcısı Odası	X		1		
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane		X		X	
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X		X	
Spor Salonu		X			
Resepsiyon Alanı	X		1		
Otel Odaları	X		29		
Çamaşırhane	X		1		
Depo	X		2		
Kazan Dairesi		X			
Restoran	X		1		
Kafeterya	X		1		
Mescit	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

Tablo 7. Yıllara Gelen ve Harcanan Ödenek Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Gelen Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	6.742.694	8.00.000	10.000.000	12.00.000	14.000.000	16.000.000
Proje gelirleri	-	-	-	-	-	-
Toplam	6.742.694	8.00.000	10.000.000	12.00.000	14.000.000	16.000.000

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analizi, bir kurumun veya projenin dış çevresini değerlendirmek için kullanılan bir stratejik yönetim aracıdır. "PESTLE" kısaltması, analizin beş temel faktörünü temsil eder: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik ve Çevresel. Bu beş faktör, bir organizasyonun faaliyetlerini etkileyen dış çevre koşullarını ve belirleyicilerini tanımlamak için kullanılır. Bu analiz, işletmelerin güçlü yönlerini vurgulayarak fırsatları değerlendirmelerini ve aynı zamanda zayıf yönleri ve tehditleri ele alarak stratejilerini geliştirmelerini sağlar.

a) Politik Faktörler

Eğitim politikalarına yön veren kanunlar incelendiğinde; 1924 yılında kabul edilen Tevhid-i Tedrisat Kanunu ile bütün eğitim kurumları tek çatı altında toplanıp Eğitim Bakanlığına bağlanmıştır. Maarif Teşkilatı Hakkındaki Kanunu (2 Mart 1926) ile eğitim sisteminde değişiklikler meydana getirilmiştir. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Türk Millî Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler belirlenmiştir. 18.08.1997 tarih ve 4306 sayılı yasa ile 1997/98 öğretim yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçilmiştir. Ancak 11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile zorunlu eğitim 12 yıla çıkarılmıştır. Ayrıca AB Müktesebatına uyum sürecinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması ve eğitime %100 Destek Kampanyası vb. ulusal ve uluslararası projelerle eğitime aktarılan pay her geçen gün artmaktadır.

b) Ekonomik Faktörler

Balıkesir ekonomik anlamda tarım, hayvancılık, sanayi, madencilik ve turizm olmak üzere oldukça geniş bir yelpazeye sahiptir. Tarımsal ekonomi toprağın işlenmesinden gıda sanayisine kadar geniş bir alanı kapsamaktadır. Balıkesir’in iç kısımlarında toprak mahsulü, ormancılık ve hayvancılık önemli gelir kalemlerini oluştururken; sahil kesimlerinde ise zeytincilik, bağcılık ve balıkçılık yapılmaktadır. Özellikle zeytin ve zeytinyağı üretiminin fazla olması bu alandaki sanayi sektörünün gelişmesini ve ülkede söz sahibi olmasını sağlamaktadır. Küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık, tavukçuluk, balıkçılık ve arıcılık gibi uğraş alanları Balıkesir ilinin hayvancılık sektöründeki gelir kaynaklarını oluşturmaktadır. Balıkesir kırmızı et üretiminde Türkiye’de ilk üç içerisinde bulunurken kırmızı et üretimi sığır ve dana eti ağırlıklıdır. Modern besiciliğe geçiş il içerisinde hızlanırken kırmızı et ürünleri olan; sucuk, salam, hazır köfte, kavurma gibi işlenmiş ürünlerin üretimi hızla artmaktadır. Beyaz et

üretiminde ise Türkiye ihracatının ortalama olarak %20'sini karşılayarak ilk ikinin içinde yer almaktadır. Yumurta üretimine bakıldığında ise Balıkesir Türkiye genelinde ilk 3'ün içerisinde bulunmaktadır. Balıkesir'in süt üretimi incelendiğinde ise yılda ortalama 750 bin ton ile Türkiye'de ilk iki içinde yer aldığı görülmektedir. Arıcılığa dayalı olarak yapılan bal üretiminde ise yılda yaklaşık olarak 1600 ton bal üretimi gerçekleştirilmektedir. Balıkesir sanayi alanında da tarıma dayalı bir endüstri oluşturan İstanbul, İzmir ve Bursa gibi büyük sanayi şehirlerine kara, deniz ve demiryolu ile bağlanmış bir şehirdir. Balıkesir tarım, hayvancılık ve sanayi sektörlerinin yanında gelir getiren önemli yer altı kaynaklarına da sahiptir. Özellikle bor madenlerinin Dünya üzerindeki büyük bir rezervine sahip olması Balıkesir'i bu noktada oldukça önemli kılmaktadır. Bor madeninden ayrı olarak il içerisinde krom, mermer, bakır ve kurşun gibi maden yatakları da bulunmaktadır. Balıkesir'in önemli madenlere sahip olmasının yanında jeotermal kaynaklara da sahip olması ilin doğal zenginliklerinin çeşitliliğini göstermektedir. Balıkesir ayrıca sahip olduğu sahilleri ve doğal güzellikleriyle turizm sektöründe de önemli bir gelir kaynağına sahiptir.

Bandırma limanına sahip olan Balıkesir buradan birçok tarım ve maden ürünlerinin ithalat ve ihracatını yapmaktadır. Yaptığı ihracatlarla dış ticaret fazlası veren kentlerden biri olan Balıkesir ülke ekonomisine önemli katkılar sunmaktadır. Bölgede ekonomik anlamda söz sahibi bir şehir olmanın bölge insanına birçok katkısı bulunmaktadır. Özellikle bölge insanının refah seviyesini artırmasıyla eğitim üzerine daha fazla odaklanılmasını sağlamaktadır. Ekonomik anlamda rahat bir seviyeye ulaşan aileler çocuklarının eğitim ihtiyaçlarını daha fazla eğilim göstermektedirler. Aileler, çocuklarının daha iyi bir eğitim alabilmesi amacıyla çocuklarını çeşitli kurslara, faaliyetlere ve etkinliklere katılımını sağlamaktadırlar.

c) Sosyal/Kültürel Faktörler

Balıkesir, batıdan Çanakkale Boğazı ve Ege Denizi'ne; kuzeyden İstanbul Boğazı ve Marmara Denizi'ne kıyısı olan stratejik bir noktada yer almasından dolayı Türkiye'nin binlerce yıllık kültürel birikimine katkı sağlayan, göç yollarının önemli bir kavşağı durumundadır. TÜİK'in ADNKS (Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi) sonuçlarına göre Balıkesir'in 2017 yılında nüfusu 2016-2017 yılında % 7,2 artarak 1 milyon 204 bin 824 kişiye ulaşmıştır. Yüzölçümü 14.272 km² olan Balıkesir il genelinde kilometrekareye 84 kişi düşmektedir. Bu nüfusun, sayısal dağılımı 602.275 erkek ve 602.549 kadından oluşmaktadır. Oransal olarak ise: % 49,99 erkek, % 50,01 kadındır.

Nüfus bakımından en büyük ilçeleri sırasıyla Karesi, Altieylül, Bandırma iken nüfus bakımından en küçük ilçesi ise Marmara'dır. Balıkesir ilinin aldığı ve verdiği göç oranlarına bakıldığında ise aldığı göç lehine 17.633 fark olduğu görülmektedir. Balıkesir 30 Mart 2014 tarihine kadar il belediyesi statüsünde bulunmaktaydı. İl genelinde yerel yönetim olarak hizmet veren Balıkesir İl Özel İdaresi, merkezde bulunan Balıkesir Belediyesi ve 18 İlçe Belediyesi ile belde belediyeleri bulunmaktaydı. Ancak 6360 sayılı kanunla Balıkesir, Büyükşehir Belediyesi statüsünü kazanmıştır. Ayrıca kabul edilen bu kanuna dayanılarak merkezde Karesi ve Altieylül ilçeleri kurulmuştur. Kurulan yeni ilçe belediyeleri ile birlikte ilçe belediye sayısı böylece 20'ye çıkmış oldu.

Balıkesir, önemli merkezlere yakınlığı, kolay ulaşılabilir bir kent olması ve farklı turizm seçeneklerini sunması açısından Marmara Bölgesi'nin en çok tercih edilen illerinden biridir. Özellikle Ayvalık, Erdek, Edremit, Burhaniye ve Gönen olmak üzere çok sayıda turistik bölgeye sahiptir. Sahil bölgelerinde bulunan butik oteller tatilini Balıkesir'de geçirmek isteyenler için güzel fırsatlar sunmaktadır.

Balıkesir şehir merkezinde bulunan Millî Kuvvetler Caddesi ve Anafartalar Caddesi ile çevresi Balıkesir merkezinin en hareketli yerleridir. Ayrıca Balıkesir merkezde bir Bandırma ilçesinde de bir adet üniversite bulunmaktadır. Sağlık alanı açısından Balıkesir ili incelendiğinde Balıkesir'in 14 devlet hastanesine, 1 şehir hastanesine, 2 üniversite hastanesine ve 4 özel hastaneye sahip olduğu görülmektedir.

Balıkesir'in sosyal ve kültürel açıdan zengin bir şehir olması öğrencilerimizin çeşitli birçok kursa katılmasını olanaklı kılmaktadır. Farklı aktivitelere katılım ile enerjilerini atan öğrenciler eğitim öğretim faaliyetlerine daha fazla motive olmaktadır.

d) Teknolojik Faktörler

Eğitim ile Teknoloji arasında kapsamlı ve birbiriyle bir ilişki içinde bir etkileşim bulunmaktadır. Eğitim sürecinde Teknoloji kullanımı, öğrenme öğretme ortamında kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri ve kullanılan araçları değiştirdiği gibi öğrenmeyi daha kolay ve anlaşılır hale getirdiği bilinmektedir. Eğitimde Teknoloji kullanımının öğrenmeyi kişiselleştirme, bilgiyi ulaşılabilir kılma, öğrenmeyi kolaylaştırma, öğrenme ortamının zenginleştirilmesi bakımından fayda sağladığını söyleyebiliriz. İlimiz genelinde teknolojik gelişmeler incelendiğinde, FATİH Projesi kapsamında ilimiz genelindeki kurumların donanım bileşenleri olan etkileşimli tahta ile hızlı ve güvenilir internet altyapısı ile eğitim sürecinde zenginleştirilmiş. Ayrıca öğrencilerimizin çevrim içi ortamda kişiselleştirilmiş eğitim ortamlarını sağlamak amacıyla Eğitim Bilişim Ağı (EBA) da zengin ve çeşitli elektronik içerikler (animasyon, simülasyon, video, test) sunulmuştur. Ayrıca ilimiz genelindeki kurumların Bilişim Teknolojileri Laboratuvarının bilgisayar ve internet altyapıları yenilenerek üreten nesiller oluşturmak, öğrencilerimizin 21. yy becerileri olarak bilinen kodlama ve programlama becerilerini geliştirmek amacıyla eğitimler verilmektedir. Öğrencilerimizin yanı sıra,

öğretmenlerimizin Teknoloji merkezli öğrenme ortamlarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla web 2.0 eğitimleri, Blok Temelli Kodlama, Algoritma, Robotik Eğitimi, 3 Boyutlu Tasarım ve Yapay Zeka hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Balıkesir Üniversitesi dahilinde 2019 yılında faaliyete giren Teknokent ile bilim ve teknoloji alanında Balıkesir'in ilerlemesi sağlanacaktır.

e) Legal/Yasal Faktörler

Hukuk, toplumun veya toplumu oluşturan bireylerin ortak iyiliğini sağlamak amacıyla konulan ve kamu gücü aracılığıyla desteklenen hak ve yasaların toplamı olarak ifade edilebilir. Bu bağlamda toplumsal düzenin sağlanması amacıyla yasalar oluşturulmaktadır. Yasalarda belirtilen hakların korunması ya da yasaların uygulanmasının sağlanması ise hukuk yoluyla sağlanmaktadır. 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümleri temel alınarak kurumumuzda hukuk hizmetleri yürütülmektedir.

f) Ekolojik Faktörler

Ekoloji bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlıları ifade eden bir kavramdır. Balıkesir'in iklim yapısı incelendiğinde üç iklimin bir arada görüldüğü tespit edilmiştir. Ege kıyılarında Akdeniz, kuzey bölgelerde Marmara ve iç bölgelerde ise karasal iklim görülmektedir. Ege Denizi ve Marmara Denizi'ne kıyısı olan Balıkesir ve ilçelerinde iklim genel olarak yazları sıcak ve kurak, kışları ise ılık ve yağışlı geçmektedir. Akdeniz iklimi olarak da bilinen bu iklim türüne Balıkesir'in daha çok kıyı bölgelerinde rastlanmaktadır. İç kesimlere gidildikçe karasal iklim kendisini hissettirmektedir. Farklı iklim özelliklerinin bir arada olması sebebiyle bitki örtüsü oldukça çeşitlilik göstermektedir. Balıkesir topraklarının yarıya yakın kısmı ormanlarla kaplıyken alçak kesimlerde makiler ve zeytinlikler geniş bir alanı kaplamaktadır. Ormanların büyük bir kısmını ise karaçam, kızılçam, kayın, gürgen, meşe, söğüt ve çınar gibi ağaç türleri oluşturmaktadır. Ayrıca bitki örtüsü yönünden zengin olan Kazdağı Millî Parkı, Kuş Cenneti Millî Parkı, Ayvalık Adaları Tabiat Parkı, Kazdağı Göknarı Tabiatı Koruma Alanı Balıkesir'de bulunan doğa güzellikleridir. Bölgedeki bitki ve hayvan çeşitliliği incelendiğinde özellikle Kuş Cenneti Millî Parkı'nda 34 familyaya ait 92 bitki türü, 266'yı aşkın kuş türü ve 23 balık türünün varlığı tespit edilmiştir. Balıkesir'in zengin bir ekolojiye sahip olması gezilerin düzenlenmesi, doğa yürüyüşlerinin yapılması ve canlıların doğal ortamında gözlenmesi gibi çeşitli aktivitelerin yapılmasına olanak vermektedir.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GZTF analizi, bir kurumun veya projenin içsel güçlü yönleri, içsel zayıf yönleri, dışsal fırsatları ve dışsal tehditleri değerlendirmek için kullanılan bir stratejik planlama aracıdır. GZTF analizi, bir kurumun iç ve dış çevresini anlamak için kullanılan etkili bir yöntemdir. Bu analiz, organizasyonun hangi alanlarda güçlü olduğunu, neleri geliştirmesi gerektiğini, dış çevredeki fırsatları nasıl değerlendirebileceğini ve karşılaşılabileceği tehditlere nasıl hazırlıklı olması gerektiğini belirlemeye yardımcı olur. GZFT analizinde paydaşların görüşleri doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile birlikte kurumun gelişiminde etkili olabilecek fırsat olanakları ve kurumun geleceğini olumsuz anlamda etkileyebilecek tehdit unsurları tespit edilmektedir. GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönler kurum içi analiz kısmını oluştururken fırsatlar ve tehditler bölümleri ise çevre analizi kısmını oluşturmaktadır. GZFT analizinden elde edilen veriler "Geleceğe Yönelim" bölümünde yer alan amaç ve hedeflerin oluşmasına zemin hazırlamıştır. GZFT analizinin sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 8. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none">❖ Oturmuş bir kurum kültürüne sahip olma❖ Sosyal medyanın etkili kullanımı❖ Yeniliklere açıklık❖ Kurum sitesinin etkin, aktif ve güncel kullanımı❖ Eğitim öğretim kurumlarına yapılan ziyaretler❖ Üniversiteler ile işbirliği yapabilme kabiliyeti❖ Resmi yazışmalara hızlı cevap verilmesi❖ Kurumlar arası işbirliklerinin gerçekleştirilmesi❖ Planlı çalışma sisteminin olması❖ Sorunlara çözüm odaklı hızlı bir yaklaşımın sergilenmesi❖ Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması❖ Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması.	<ul style="list-style-type: none">❖ Fiziki yapılara yatırımların gerçekleştirilmesi❖ Yeterli donanım sağlanması❖ Teknolojik altyapının iyileştirilmesi❖ Kurumun bahçe düzenleme faaliyetlerinin yapılması❖ Personel ilişkilerinin iyi olması❖ Yenilikçi yaklaşımların benimsenmesi❖ Müdürlüğümüzde hizmet alan herkese, sevgi ve hoşgörü ile yaklaşılması.❖ "Her insan saygındır ve saygı görmeye layıktır" anlayışı ile hizmet❖ Demokrasi anlayışının egemen oluşu.❖ Muhasebe işlemlerinin en ince ayrıntısına kadar yapılması ve mali dengenin sağlanmış olması.❖ Yaptığı hizmetler karşılığında gelir sağlaması

ZAYIF YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none">❖ Kurumumuzda kadrolu teknik personelin ve memurun bulunmaması❖ Hizmet Binasının yetersiz olması❖ Çalışan personelin geçici olması	<ul style="list-style-type: none">❖ Sürekli bakım ve onarıma ihtiyaç duyulması❖ Genel bütçeden pay almaması❖ Bütün giderlerin kendi bütçesinde karşılanması

FIRSATLAR

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">❖ Hizmet kalitesi❖ Çevre ile işbirliği❖ İletişime açıklık❖ Kolay ulaşılabilirlik❖ Coğrafi konum❖ Ailelerin ekonomik durumunun iyi olması❖ İklim ve ulaşım imkanlarının iyi olması❖ Yeniliklere açık olunması❖ Bağlı bulunduğumuz kurumlarla, ilişkilerimizin olduğu kurumlarla ve tüm kişilerle ilişkilerimiz sağlıklı bir şekilde devam etmektedir. | <ul style="list-style-type: none">❖ Farklı sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklere sahip insanların olması❖ Personelin deneyimli olması❖ Öğretmenevimiz, müşterilerimiz ve idari amirlerimiz tarafından sürekli denetlenmesi.❖ Hesaplar en ince ayrıntısına kadar tutulmakta ve mali dengeler sağlanmaktadır.❖ Kar oranımız gün geçtikçe artmakta ve ona göre yeni hizmetler sunulmaktadır.❖ İş barışının, iletişiminin ve bütünlüğün sağlanmış olması |
|--|--|

TEHDİTLER

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">❖ Hizmet binalarının yapısal eksikliği❖ Genel bütçeden hiçbir destek almamamız.❖ Kurum sosyal tesis olduğundan fiyatlar konusunda piyasayla rekabet edememesi.❖ Büyük oranda yaz sezonuna bağlı kalmamız. | <ul style="list-style-type: none">❖ Yaptığı hizmetlerin niteliği gereği özel sektörle rekabette olması.❖ Yerleşim yerinin konumu itibari ile fazla hareketli olmaması❖ Farklı ve daha güzel ve tercih edilen olmak için sürekli çalışmak ve kendimizi geliştirmek zorunda olmamız |
|--|---|

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. GZFT analizi sonuçları doğrultusunda TOWS analizi gerçekleştirilmiştir. TOWS analizinin yapılaş amacı güçlü yönlerin daha da güçlendirilmesi, zayıf yönlerin üstesinden gelinmesi, fırsatlardan yararlanılması ve tehditlerin yönetilmesidir. Böylece paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Tablo 9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Bölümleri	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
2019 - 2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	➤ İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır	➤ İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulacaktır
Paydaş Analizi	➤ İç ve dış paydaşlarımızla iletişim yeterlidir.	➤ Bu iletişim devam ettirilecektir.
Kurum İçi Analiz	➤ Kurum içindeki planlama ve çalışmalar olumludur.	➤ Bu durum devam ettirilecektir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

a) Misyonumuz

Başta öğretmenlerimiz olmak üzere, Milli Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı personellerinin, birbirleri ile kaynaşmasını ve dayanışma içinde olmalarını, sosyal ve moral ihtiyaçlarının giderilmesi, mesleki ve kültürel gelişmelerini, hizmet içinde ortaya çıkan eğitim ve barınma ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamaktır.

b) Vizyonumuz

Ülkemizin bu cennet köşesinde, güven ve dürüstlüğü ilke edinerek güler yüzlü, hoşgörülü, sevgi ve saygı temelinde dayalı, kaliteli hizmet verebilmektedir. Verdiğimiz tüm hizmetlerde Türkiye de örnek öğretmen evleri arasına girebilmektir.

c) Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
7. Katılımcılık ve istişare kültürü
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Bakanlık mensuplarının kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Kurum hizmetlerine erişim imkân ve oranları artırılacaktır.

Amaç 2: Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Kurum hizmet standartları geliştirilerek hizmet kalitesinin ve misafir memnuniyetinin artması sağlanacaktır.

Amaç 3: Kurumun imkânları ve hizmet alanlarının organizasyonları güçlendirilecektir.

Hedef 3.1: Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.

Amaç 4: Kurumun fiziki imkân ve yetkinliklerinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 4.1: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Tablo 10. Hedef Kartları

TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul Kurum Türü	Öğretmenevi ve ASO						
Amaç 1	Bakanlık mensuplarının kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Kurum hizmetlerine erişim imkân ve oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Online rezervasyon sistemi kurulan kurum sayısı	50	1	1	1	1	1	1
PG 1.1.2 Kurumda düzenlenen toplantı, seminer gibi toplu organizasyonların sayısı	50	0	1	2	3	4	5
Stratejiler	S-1.1.1 Online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılacaktır.. S-1.1.2 Konaklama ve diğer sosyal tesis hizmetlerinde boş kapasitenin olduğu dönemlerde bu kapasitenin organizasyonlar ile değerlendirilmesi sağlanarak kâr oranı artırılacaktır.						

TEMA	Hizmetlerin Kalitesi						
Okul Kurum Türü	Öğretmenevi ve ASO						
Amaç 2	Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Kurum hizmet standartları geliştirilerek hizmet kalitesinin ve misafir memnuniyetinin artması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Misafir memnuniyet oranı	50	70	75	80	82	85	90
PG 2.1.2 Sözlü ve yazılı ulaşan öneri şikayet ve olumsuz vaka sayısı.	50	35	30	25	20	15	10
Stratejiler	S-2.1.1 Hizmet sunumunda kullanılan malzemelere belirli standartlar getirilecektir S-2.1.2 Müşteri memnuniyeti izlenip ölçülerek değerlendirilecektir						

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul Kurum Türü	Öğretmenevi ve ASO						
Amaç 3	Kurumun imkânları ve hizmet alanlarının organizasyonları güçlendirilecektir.						
Hedef 3.1.	Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Yenilenen oda (yatak-mefruşat-donatım) sayısı.	50	15	20	25	26	27	28
PG 3.1.2 Önceki Yıllara göre Yıllık Net Satışlar'daki artış	50	6.000.000	8.000.000	9.000.000	10.000.000	12.000.000	14.000.000
Stratejiler	<p>S-3.1.1 Sınıflandırma çalışmaları yapılarak konaklama kapasitesi ve sosyal tesis hizmetlerinin çeşitliliğine bağlı olarak (A-B-C-D sınıfı) asgari hizmet standartları oluşturulacaktır.</p> <p>S-3.1.2 Kurumun sınıflandırma standartları doğrultusunda hizmet üniteleri iyileştirilecektir.</p>						

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul Kurum Türü	Öğretmenevi ve ASO						
Amaç 4	Kurumun fiziki imkân ve yetkinliklerinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 4.1.	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Sistemlerin iyileştirilmesi kapsamında yapılan çalışma sayısı	50	2	3	4	5	6	7
PG 4.1.2 Aydınlatma sisteminde tasarruf sağlamak için uygun görülen bölümlerde kullanılan harekete duyarlı lamba sayısı	50	3	4	5	6	7	8
Stratejiler	<p>S-4.1.1 Sistemlerin iyileştirilmesi kapsamında ısıtma ve soğutma merkezi sistemleri, pompa değişikliği vb. kapsamında sistemlerin periyodik bakımları yapılacaktır.</p> <p>S-4.1.2 Enerji tasarrufunun sağlanması için tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-4.1.3 Kurumun elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p>						

4. MALİYETLENDİRME

Hedef tablosunda bulunan amaçlara dair yıllık yapılan harcama miktarlarını göstermelidir.

Tablo 11. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
HEDEF 1.1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
AMAÇ 2	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
HEDEF 2.1	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
AMAÇ 3	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
HEDEF 3.1	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
AMAÇ 4	50.000	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000
HEDEF 4.1	50.000	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000
GENEL TOPLAM						

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1. Altınoluk Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

5.1. Altınoluk Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Altınoluk Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü okul stratejik plan değerlendirme işlemleri Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütülecektir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük hizmet birimlerine dağıtımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Altınoluk Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, yıl sonu değerlendirmesinde hedefe ulaşamayacağını düşündüğünüz göstergelere dair stratejiler altında eylemler gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

Altınoluk Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme süreci ve takvimi **Şekil 2'**de ifade edilmiştir.

Şekil 2. İzleme Değerlendirme Süreci

